



**Dekan-Dekan Fakulti Gugusan Sains Sosial**

- Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan
- Fakulti Ekonomi dan Perniagaan
- Fakulti Pengajian Islam
- Fakulti Pendidikan
- Fakulti Undang-Undang

**Dekan-Dekan Fakulti Gugusan Sains dan Teknologi**

- Fakulti Sains dan Teknologi
- Fakulti Teknologi dan Sains Maklumat
- Fakulti Kejuruteraan

**Dekan-Dekan Fakulti Gugusan Perubatan,  
Sains Bersekutu dan HUKM**

- Fakulti Perubatan
- Fakulti Pergigian
- Fakulti Sains Kesihatan Bersekutu
- Hospital Universiti Kebangsaan Malaysia

**Pengarah/Pusat/Institut**

- Pusat Kembangan Pendidikan
- Pusat Pengajian Umum (PPU)
- Pusat Pengajian Siswazah (PPS)
- Pusat Pembangunan Akademik (PPA)
- Pusat Pengurusan Penyelidikan & Inovasi (PPPI)
- Pusat Komputer
- Pusat Perhubungan Awam dan Antarabangsa (PUSPA)
- Institut Alam dan Tamaddun Melayu (ATMA)
- Institut Kajian Malaysia dan Antarabangsa (IKMAS)
- Institut Alam Sekitar dan Pembangunan (LESTARI)
- Institut Kajian Oksidental (IKON)
- Institut Sains Angkasa (ANGKASA)
- Institut Kejuruteraan Mikro dan NANOelektronik (IMEN)
- Institut Penyelidikan Perubatan Molekul (UMBI)
- Institut Biologi Sistem (INBOISIS)
- Institut Penyelidikan Tenaga Suria (SERI)
- Institut Genomik Malaysia
- Institut Teknologi Sel Bahan Api  
Universiti Kebangsaan Malaysia.



YBhg Prof. Dato' / Tuan / Puan,

**IKLAN KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PENSYARAH UNIVERSITI/PERUBATAN/  
PERGIGIAN GRED DS52/DU52/DUG52 TAHUN 2007**

Dengan hormatnya bersama-sama ini disertakan satu salinan iklan kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Universiti/Perubatan/Pergigian Gred DS52/DU52/DUG52 untuk perhatian dan tindakan YBhg. Prof. Dato'/tuan/puan. Sukacita sekiranya YBhg. Prof. Dato' / tuan / puan dapat menyampaikan iklan ini kepada semua Pensyarah Universiti/Perubatan/Pergigian Gred DS45/DU45/DUG45 yang layak dan berminat, **termasuk yang sedang bercuti belajar, bercuti sabatikal atau yang dipinjamkan ke institusi lain.**

2. Sukacita juga Fakulti/Pusat/Institut dikehendaki mengemukakan maklumat calon-calon yang lengkap kepada pihak pentadbiran untuk urusan selanjutnya. Sila kemukakan perkara-perkara berikut:

- a. Laporan Jawatankuasa Kesepakatan Fakulti/Pusat/Institut yang ditandatangani oleh semua ahli Jawatankuasa;
- b. Borang permohonan yang telah dinilai oleh Ketua Jabatan dan Dekan/Pengarah;  
(Sila rujuk catatan pada borang Laporan Nilai Prestasi untuk Kenaikan Pangkat Kakitangan Akademik berhubung dengan taraf penilai)
- c. Latar diri (curriculum vitae), (panduan menulis latar diri dilampirkan);
- d. Maklumat-maklumat lain yang menyokong permohonan calon;
- e. **Salinan** penerbitan-penerbitan dari **naskhah asal** yang telah dihasilkan dan telah **disahkan benar** oleh Dekan/Ketua Jabatan.

Setelah maklumat-maklumat seperti perkara 2 lengkap di atas diperolehi pihak pentadbiran akan mengatur mesyuarat Jawatankuasa Pemilih Kenaikan Pangkat Ke Jawatan Pensyarah Universiti/Perubatan/Pergigian DS52/DU52/DUG52 secepat mungkin. Prosedur kerja untuk kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Universiti/Perubatan/Pergigian DS52/DU52/DUG52 ini adalah seperti pada Lampiran A, B dan C.

3. Untuk tujuan penyelarasan, semua borang permohonan hendaklah dikemukakan oleh calon ke Pejabat Dekan Fakulti/Institut/Pusat masing-masing. Pejabat Dekan adalah dikehendaki mengumpulkan borang-borang permohonan ini dan memastikan semua borang dilengkapi dengan maklumat-maklumat seperti yang dinyatakan dalam **perkara 2** iklan ini. Fakulti/Pusat/Institut juga dikehendaki melengkapkan **Lampiran D dan E**. Semua maklumat tersebut kemudiannya hendaklah dihantar ke pihak Pentadbiran (Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftaran) untuk tindakan selanjutnya.

4. Untuk makluman YBhg Prof. Dato' / tuan / puan tiada tarikh tutup iklan ini dan ianya diproses untuk sepanjang tahun. Iklan hanya akan dikeluarkan setiap awal tahun untuk peringatan.

Sekian, terima kasih.

Yang Aenar  
  
**AB. AZIZ OTHMAN**  
Pendaftar

- s.k
- YBhg Prof. Dato' Naib Canselor, UKM.
  - YBhg. Prof. Dato' Timbalan Naib Canselor  
(Hal-ehwal Pelajar & Alumni)
  - YBhg. Prof. Dato' Timbalan Naib Canselor  
(Hal-ehwal Penyelidikan dan Inovasi)
  - YBhg. Prof. Dato' Timbalan Naib Canselor  
(Hal-ehwal Akademik dan Antarabangsa)
  - Bendahari, UKM.

## UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA

Pemohon-pemohon adalah dipelawa daripada kakitangan akademik universiti ini untuk dinaikkan pangkat ke jawatan berikut:

1. Jawatan : **Pensyarah Universiti (Gred DS52) dan  
Pensyarah Perubatan (Gred DU52)  
Pensyarah Pergigian (Gred DUG52)**
  
2. (i) Tangga Gaji (SSM) Gred DS52 : P1T1 RM3976.93 - P1T10 RM5599.54  
P2T1 RM4359.29 - P2T10 RM6112.58
  
- (ii) Gred DU52 : P1T1 RM3980.56 - P1T10 RM5603.17  
P2T1 RM4362.92 - P2T10 RM6116.21
  
- (iii) Gred DUG52 : P1T1 RM3978.75 - P1T10 RM5601.36  
P2T1 RM4361.11 - P2T10 RM6114.40
  
3. (i) Kelayakan dan Pengalaman : 3.1. Pensyarah Universiti Gred DS45/Pensyarah Perubatan Gred DU 45 dan Pensyarah Pergigian DUG45 dan adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan PensyarahUniversiti/PensyarahPerubatan/Pensyarah Pergigian Gred DS52/DU52/DUG52 apabila telah:
  - (a) disahkan dalam perkhidmatan dan berkhidmat sekurang-kurangnya 3 tahun;
  - (b) lulus Penilaian Tahap Kecekapan (PTK) iaitu PTK 3 dan/atau PTK 4;
  - (c) Seorang tenaga pengajar yang baik, berpotensi atau mencapai tahap kecemerlangan akademik yang munasabah yang ditetapkan;
  - (d) Mendapat sokongan dari Dekan/Ketua Jabatan;

#### 4. Cara Memohon:

- 4.1 Pemohon-pemohon dikehendaki mengisi borang permohonan bagi jawatan Pensyarah Universiti/Perubatan/Pergigian (DS52/DU52/DUG52). Borang tersebut boleh didapati daripada Fakulti/Pusat/Institut dan Laman Web UKM. Semua permohonan hendaklah dikembalikan ke Pejabat Dekan, Fakulti masing-masing untuk tujuan penilaian.
- 4.2. Untuk membolehkan pihak Kedekanan / Fakulti menimbangkan permohonan calon-calon adalah diminta mengemukakan bersama-sama dengan borang-borang permohonan mereka:
  - (a) **latar diri (curriculum vitae) dalam Bahasa Malaysia/Bahasa Inggeris (dalam 2 salinan);**

Panduan format latar diri/biodata/curriculum vitae adalah seperti yang dilampirkan;

- (b) sinopsis dalam Bahasa Inggeris bagi tiap-tiap penerbitan yang berbahasa Melayu/Arab/Bahasa lain dalam **2 salinan** (tidak dipulangkan semula);
- (c) **salinan penerbitan yang terbaik (sekurang-kurangnya 1 jurnal dan 1 prosiding/ 3 prosiding selepas disahkan dalam jawatan) (dalam 4 salinan)**;

5. **Penerbitan**

Semua **salinan penerbitan** yang telah disahkan oleh Dekan/Ketua Jabatan hendaklah dikemukakan untuk dipertimbangkan oleh Jawatankuasa Pemilih Kenaikan Pangkat ke Jawatan Pensyarah Universiti/Perubatan/Pergigian Gred DS52/DU52/DUG52.

6. **Senarai Referee**

Calon-calon diminta menamakan **3 orang referee dari luar Universiti dari universiti yang berasingan** dan perlu dicatatkan dalam borang permohonan calon.

**JADUAL PROSEDUR KERJA KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PENSYARAH  
UNIVERSITI/PERUBATAN/PERGIGIAN GRED DS52/DU52/DUG52**

<b>BIL.</b>	<b>PROSEDUR KERJA</b>
1.	Iklan disampaikan kepada Dekan Fakulti / Bahagian / Pusat / Institut.
2.	Dekan Fakulti / Bahagian / Pusat / Institut menyampaikan iklan kepada semua kakitangan akademik Fakulti/Pusat/Institut.
3.	Calon mendapatkan borang permohonan daripada Bahagian Pentadbiran / Fakulti dan mengemukakan permohonan yang telah lengkap kepada Ketua Jabatan dan Dekan Fakulti / Pusat / Institut untuk penilaian dan penilaian semula.
4.	<p>Fakulti / Pusat / Institut dikehendaki mengemukakan maklumat calon-calon yang lengkap kepada pihak pentadbiran (Jabatan Pendaftar) untuk temuduga/pertimbangan yang meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Borang permohonan yang telah dinilai oleh Ketua Jabatan dan Dekan;</li> <li>b) Latar diri (curriculum vitea);</li> <li>c) Penerbitan-penerbitan (Naskhah Asal) atau salinan yang diperakukan benar oleh Ketua Jabatan;</li> <li>d) Lampiran D dan E</li> </ul>
5.	Setelah maklumat-maklumat seperti perkara 4 lengkap diperolehi, pihak pentadbiran akan mengemukakan maklumat tersebut kepada Jawatankuasa Pemilih Kenaikan Pangkat Pensyarah Universiti DS52/Pensyarah Perubatan DU 52/Pensyarah (Pergigian) DUG52 untuk dipertimbangkan.

**PEMBERAT DAN KRITERIA KENAIKAN PANGKAT  
KE JAWATAN PENSYARAH UNIVERSITI DS52/DU52/DUG52**

BIL.	JULAT/KRITERIA	PEMBERAT
1.	<b>Pengajaran dan Penyeliaan</b> (Mengajar sekurang-kurangnya 1 kursus per semester dan menyelia sekurang-kurangnya 1 pelajar pasca-siswazah).	15% - 30%
2.	<b>Penerbitan dan Perundingan</b> (Telah menerbitkan sekurang-kurangnya 1 Jurnal dan 1 Prosiding / 3 prosiding selepas disahkan dalam jawatan).	15% - 25%
3.	Persidangan (Seminar, Bengkel & Kongres) (Sekurang-kurangnya membentang 2 kertas persidangan di peringkat kebangsaan / Antarabangsa selepas disahkan dalam jawatan).	10% - 15%
4.	<b>Penyelidikan / Rekacipta</b> (Sudah menjalankan sekurang-kurangnya 1 penyelidikan yang berdaftar dan telah disiapkan).	15% - 20%
5.	Khidmat Masyarakat / Perundingan / Klinikal (Menjalankan tugas klinikal dengan baik).	10% - 15%
6.	<b>Kepimpinan / Kepentadbiran (Malim / Dekan / Ketua Jabatan)</b>	10% - 15%
7.	<b>Sahsiah</b>	5% - 10%

**CATATAN :**

- a. Sekiranya markah lebih **100**, **Pemberat** hendaklah dijadikan 100.
- b. Jawatankuasa Kesepakatan Fakulti dibenarkan untuk menggunakan kriteria tambahan, pemberat-pemberat tambahan untuk mengira markah untuk aktiviti akademik di Fakulti/Pusat/Institut masing-masing tertakluk kriteria dan pemberat tambahan tersebut bercanggah dengan jumlah markah dan kriteria asas yang ditetapkan oleh Universiti. **(Keputusan Mesyuarat Ketua-Ketua Bahagian Bil. 5/2002 bertarikh 29 Mei 2002).**

**PEMBERAT DAN KRITERIA KENAIKAN PANGKAT  
KE JAWATAN PENSYARAH PERUBATAN DU52 (Klinikal)**

JAWATAN	JULAT/KRITERIA	PEMBERAT
<b>Pensyarah Perubatan (Klinikal)</b>	a. <b>Pengajaran dan Penyeliaan (termasuk pengajaran tepi katil)</b> (Mengajar sekurang-kurangnya 1 kursus per semester dan menyelia sekurang-kurangnya 1 pelajar pasca-siswazah).	25%
	b. <b>Penerbitan dan Penulisan</b> (Telah menerbitkan sekurang-kurangnya 1 Jurnal dan 1 Prosiding / 3 prosiding selepas disahkan dalam jawatan)	10%
	c. <b>Rawatan Pesakit</b> (Menjalankan tugas dengan baik).	40%
	d. <b>Perundingan</b> (Menjalankan tugas dengan baik).	10%
	e. <b>Penyertaan Seminar / Persidangan</b> (Sekurang-kurangnya membentang 2 kertas persidangan di peringkat kebangsaan / Antarabangsa selepas disahkan dalam jawatan).	5%
	f. <b>Penyelidikan</b> (Sudah menjalankan sekurang-kurangnya 1 penyelidikan yang berdaftar dan telah disiapkan).	5%
	g. <b>Sahsiah</b>	5%

**CATATAN :**

- c. Sekiranya markah lebih **100**, **Pemberat** hendaklah dijadikan 100.
- d. Jawatankuasa Kesepakatan Fakulti dibenarkan untuk menggunakan kriteria tambahan, pemberat-pemberat tambahan untuk mengira markah untuk aktiviti akademik di Fakulti/Pusat/Institut masing-masing tertakluk kriteria dan pemberat tambahan tersebut bercanggah dengan jumlah markah dan kriteria asas yang ditetapkan oleh Universiti. **(Keputusan Mesyuarat Ketua-Ketua Bahagian Bil. 5/2002 bertarikh 29 Mei 2002).**

## PANDUAN MENULIS BIODATA/LATAR DIRI/CURRICULUM VITAE

Setiap biodata untuk keperluan pengesahan dalam perkhidmatan, kenaikan pangkat dan sebagainya hendaklah ditulis dengan format yang memudahkan penatapnya membuat penilaian dan menampakkan “kejujuran” penulisnya. Umpamanya, penulis harus memaparkan latarbelakang pendidikannya dengan jelas mengikut kronologi dan menyusun senarai penerbitannya mengikut kronologi dengan format yang piawai (nama pengarang semua penulisnya seperti yang muncul dalam jurnal/pascasidang buku berkenaan, jilidnya, bilangan muka suratnya dan penerbitnya). Penulis harus mengambil ingatan maksud “penerbitan” dan jenis-jenisnya mengikut takrif berikut:

Penerbitan bermakna karya yang muncul dalam jurnal, buletin, pascasidang, majalah, buku, media massa dan sebagainya; atau karya dalam bentuk buku yang diterbitkan oleh penerbit yang diiktiraf. Manuskrip yang belum muncul dalam bentuk-bentuk yang tersebut di atas seperti laporan teknik, kertas kerja persidangan, “diserahkan kepada ...”, “akan terbit”, “dalam proses penerbitan”, dan sebagainya, sebenarnya tidak harus disenaraikan di bawah “penerbitan”, tetapi untuk bekalan UKM karya-karya ini boleh disenaraikan di bawah “Mimeograf”.

### Mutu jurnal diasaskan kepada faktor-faktor berikut:

1. Kelayakan, piawai dan ragam operasi penyunting.
2. Tatacara sorotan manuskrip yang diterima.
3. Adanya kertas-kertas terbaik oleh penyelidik-penyelidik terbaik.
4. Pandangan penyelidik-penyelidik utama.
5. Peratusan persetujuan-terimaan manuskrip (umpamanya **British Medical Journal** menolak kira-kira 80% manuskrip yang diterimanya).
6. Sitasi/rujukan/perbincangan komuniti/abstrak/indeks terhadap makalah-makalah yang terbit dalam jurnal tersebut.
7. Sebaran (langganan perpustakaan, jualan dsbnya).
8. Penyumbang makalah dari dalam dan luar negara.
9. Ketepatan masa pengeluaran.
10. Mutu penerbitan (bukan isi).

Pengelasan-pengelasan penerbitan yang harus dinilai sendiri oleh penulis dengan jujurnya patut dilakukan seperti berikut:

### Jurnal Yang Diadili Antarabangsa (Jurnal Antarabangsa)

Jurnal yang para penyuntingnya/editornya terdiri daripada sarjana antarabangsa dan makalah-makalahnya diadili oleh sarjana-sarjana antarabangsa (dalam atau luar negara). Perlu diingatkan jurnal dalam Bahasa Inggeris tidak semestinya bertaraf antarabangsa: sebaliknya jurnal tempatan juga mungkin bertaraf antarabangsa.

### Jurnal Yang Bertaraf Kebangsaan (Jurnal Tempatan Kebangsaan)

Jurnal yang diadili oleh sarjana-sarjana bukan sebuah institusi tempatan sahaja. Contohnya: jurnal yang peratusan makalah yang ditolak lebih daripada 20%.



### **Jurnal Tempatan (Bukan Bertaraf Kebangsaan Atau Antarabangsa)**

Jurnal yang para editor/penyuntingnya terdiri daripada sarjana dari sebuah institusi sahaja dan para pengadil makalah biasanya oleh sarjana di institusi tersebut sahaja. Peratusan makalah yang ditolak kurang daripada 20%.

### **Pascasidang Antarabangsa**

Pascasidang daripada persidangan bertaraf antarabangsa (iaitu persidangan yang para pembentangnya terdiri daripada sarjana-sarjana daripada beberapa negara asing di tempat persidangan itu diadakan (jika persidangan itu di Malaysia ini bermakna para pesertanya juga terdiri daripada sarjana selain daripada sarjana Malaysia dan Singapura).

### **Pascasidang Kebangsaan**

Pascasidang daripada persidangan peringkat kebangsaan.

### **Pascasidang Dalaman**

Pascasidang daripada persidangan/Bengkel/Kolokium dan sebagainya yang pesertanya daripada sebuah Jabatan/Fakulti/Institusi sahaja.

### **Makalah/Bab Dalam Buku Atau Antologi**

Perlu nyatakan muka suratnya, nama buku, penerbitannya dan tahunnya.

### **Buku (Peringkat Pengajian Tinggi Sahaja)**

Karya asli

Karya terjemahan (ringkasannya, terjemahan atau penterjemah)

Karya saduran/adaptasi (ringkasnya, saduran atau adaptasi)

Karya suntingan (ringkasnya, suntingan atau penyunting)

Setiap satunya diterbitkan oleh penerbit yang bertauliah. Setiap satunya perlu dinyatakan jumlah muka suratnya, penerbitan dan tahunnya.

### **Memeograf**

Karya yang tidak/belum diterbitkan oleh mana-mana penerbit yang bertauliah, walaupun sudah dicetak dan dijilid dengan elok sekalipun. Karya ini boleh jadi berupa manuskrip makalah, manuskrip kertas kerja, monograf, kertas kadangkala, laporan teknik, manuskrip catatan kuliah, manuskrip buku, pracetak, stensilan dan sebagainya. Setiap satunya perlu dinyatakan jumlah muka suratnya dan untuk siapa/tujuan apa serta jenisnya.

### **Penerbitan Popular**

Karya yang muncul dalam majalah-majalah umum, media massa dan sebagainya.

### **Aspek Yang Dinilai**

Penilaian seseorang kakitangan akademik sekurang-kurangnya dinilai daripada 13 aspek berikut dan oleh biodata seseorang sepatutnya mengandungi item-item ini secara berasingan. (Kecuali item 8 – 12).

0. Latarbelakang pendidikan, kelulusan akademik/ikhtisas, penghormatan dsbnya.
1. Pengajaran dan penyeliaan (terutamanya penyeliaan paras pasca-siswazah) – nama kursus dan tahapnya/judul tesis dan tahapnya, tahun dan nama pelajar, kejayaan.

2. Penyelidikan (nyatakan tajuk, sumber kewangan dan nilainya, tempoh, peranannya, kejayaannya).
3. Penerbitan/perundingan/rekaan teknologi. Bagi perundingan nyatakan tajuk, kelayakan, tempoh, kejayaan.
4. Kertas kerja atau penulisan yang belum diterbitkan. Untuk apa, bilangan muka surat dan tahun penulisannya.
5. Kehadiran dalam persidangan dsbnya. Nama persidangan, tarikh, tempat, peranannya, penaja kehadirannya.
6. Pentadbiran akademik dan bukan akademik (termasuk peranan dalam persatuan, jawatankuasa dsbnya).
7. Khidmat universiti/masyarakat (termasuk mendapatkan alat/wang percuma yang menguntungkan Universiti).
8. Kecekapan dwi-bahasa (Bahasa Malaysia dan Inggeris) dan Bahasa Arab bagi Pengajian Islam.
9. Laporan Ketua Jabatan (penekanan kepada ciri-ciri peribadi).
10. Laporan penilai luar.
11. Laporan pengadil.
12. Prestasi temuduga.

## CONTOH FORMAT LATAR DIRI/BIODATA/C.V.

Nama :  
Tarikh lahir dan tempat lahir :  
Jantina :  
Kewarganegaraan :  
Status Perkahwinan :  
Alamat Surat Menyurat :  
Telefon (Pejabat dan Rumah) :  
Pekerjaan Sekarang :  
Sejarah Pendidikan Formal :  
Kelulusan Pendidikan :  
Hadiah/Anugerah Yang Pernah Diterima :  
Sejarah Kerjaya :

### A. Pengarahan dan Pendidikan

- A.1. Senarai kursus yang pernah dan sedang diberi termasuk kursus pendek atau kursus dalam Bengkel dan sebagainya.

Nama Kursus	Tahun

## A.2 Senarai Beban Pengajaran Mengikut Sesi

Sesi	Kod/Judul Kursus	Peringkat Kursus	Jumlah Jam/Minggu	Jumlah Jam/Semester	Bil. Pelajar
Kuliah					
Tutoran					
Amali					
Seminar					
Lain-lain					

## A.3 Senarai Tesis/Disertasi/Latihan Ilmiah Yang Telah dan Sedang Diselia

### A.3.1 Siswazah/Pascasiswazah

Bil	Tajuk Tesis dan Peringkat Tesis	Nama Pelajar	Tahun	Status

### A.3.2 Prasiswazah

Bil.	Tajuk Tesis	Nama Pelajar	Tahun	Status

#### A.4. Kegiatan Pendidikan Lain

Kegiatan pembimbingan pelajar, rekabentuk kurikulum, langkah-langkah unik/bitara dalam peningkatan pendidikan pelajar. Lain-lain \_\_\_\_\_

---

#### B. Penyelidikan/Perundingan/Pengembangan

Bil.	Tajuk	Tempat Penyelidikan/ perundingan/ pengembangan	Status Penyelidikan	Sumber Kewangan

\*Beri sinopsis hasil bagi (tidak lebih daripada 5 buah) projek penyelidikan/perundingan itu. Implikasi hasil penyelidikan/perundingan kepada ilmu/masyarakat/pasaran.

\*Bagi para doktor perubatan mungkin di sini juga boleh ditonjolkan kerja perundingan dengan pesakit.

\*Pengembangan di sini bermakna perkhidmatan dalam bentuk kursus di Bengkel-bengkel untuk masyarakat luar dalam universiti.

#### C. Penerbitan/Penulisan

##### C.1. Jurnal

\*Susun mengikut tertib tahun penerbitan.

\*Nama pengarang mengikut tertib pada karya yang diterbitkan, nama jurnal, judul, jilid, bilangan, muka surat.

\*Pisahkan jenis penerbitan/penulisan seperti berikut:

1. Jurnal yang diadili oleh pengadil antarabangsa, contoh:

Muhamad Abdullah, 1990: A new formulation in optimal resources allocation, **Bulletin Malaysian Mathematical Society**, 17(2),31-40.

Abdullah bin Abdul Mutalib, 1988: Psiloanalisis Mantera, **Jurnal Bumantara**, 1(1), 2-10.

##### C.2 Pascasidang/Prosiding

Sidang bermakna persidangan, seminar, kongres, kolokium/bengkel dan sebagainya.

\*Susun mengikut tertib tahun penerbitan.

\*Pisahkan mengikut taraf

1. Persidangan antarabangsa
2. Persidangan Kebangsaan/sesebuah negara
3. Persidangan dalaman sahaja

Nyatakan nama pengarang seperti yang muncul dalam pascasidang, tahun penerbitan, judul makalah, penyunting, nama pascasidang, nama penerbit, tempat penerbit dan muka surat.

**Contoh:** Lee Yan Ti, 1975: Pembangunan mengikut perspektif Islam, dalam Ahmad bin Daud, Munir bin Said (Pyt.). prosiding persidangan ekonomi pembangunan. Penerbit Angkasa. Kuala Lumpur 71-80.

### **C.3. Makalah dalam Antologi/Bab Dalam Buku**

Formatnya sama dengan dalam pascasidang.

**Contoh:** Ghazali Sumanteri, 1982: A new paradigm in optimisation, dalam Ahmad Said dan The Su Kim (Pyt). **Optimal Control Theory**, Bistari. Ipoh. Perak. 120-131.

### **C.4. Buku Karya Asli**

\*Nyatakan nama pengarang mengikut tertib penerbitan buku tersebut. tahun, judul, penerbit, tempat penerbit, dan jumlah muka surat.

\*Susun mengikut tahun penerbitan.

**Contohnya:** Latifah binti Ahmad dan Kalthun binti Omar, 1985: **Prinsip dan Amalan Pentadbiran**, Alam Buana, Kuala Lumpur, 314 m.s.

### **C.5. Buku Terjemahan/Saduran/Adaptasi**

Formatnya sama dengan C.4

**Contohnya:** Shafiee bin Muslim (terj.), 1989: **Sejarah Sains China**, DBP, K.L. 402. m.s.

### **C.6. Antologi/Suntingan/Susunan**

**Contohnya:** Shafiee bin Muslim (Pyt.), 1988: **Sosiologi ilmu Pengetahuan, Trisakti**, Bandung, 512 m.s.

### **C.7. Kertas Kadangkala atau Monograf Fakulti**

### **C.8. Abstrak dalam Jurnal atau Pascasidang**

**C.9. Laporan Teknik/Laporan Akhir Penyelidikan/  
Laporan Akhir Perundingan**

Nyatakan nama penulis, judul, tahun penyerahannya dan nama pihak yang diserahkan laporan tersebut.

**C.10. Manuskrip**

Manuskrip di sini bermaksud hasil penulisan dalam bentuk Kertas Kerja Seminar dan sebagainya, makalah, buku dan sebagainya yang belum diterbitkan tetapi telah siap ditulis termasuk “dalam penerbitan”, dalam percetakan”, diserahkan kepada .....

Contohnya:

Ahmad bin Abdullah, 1990: Tanah terbiar di Kelantan, Kertas Kerja Seminar Ekonomi Kelantan, anjuran PMUKM. 28-30 Disember, 1990, Kota Baharu, 10.m.s.

Ahmad bin Abdullah dan Yatim bin Piatu. 1991: Pengenalan Ekonomi Malaysia, Manuskrip buku. 240 m.s.

**C.11. Tulisan Dalam Media Massa/Majalah Popular**

**D. Penyertaan Seminar dan Sebagainya**

Nyatakan tajuk seminar dan sebagainya, tempat dan tarikh, serta status penyertaannya seperti pembentang kertas, pengerusi sidang, penceramah, pembahas, ahli panel, peserta biasa dan lain-lain lagi.

Sila susun senarai ikut tertib tahun.

**E. Kursus-Kursus Yang Pernah Diikuti**

Nama kursus, tempat, tarikh dan penaja.

**F. Rekaan/Ciptaan**

Nyatakan tarikh pengesahan Jabatan/Fakulti, tarikh paten dan nombor pendaftaran (jika ada).

**G. Penyertaan Persatuan, Lembaga, Jawatankuasa, dan Sebagainya.**

Nyatakan nama, tempoh (masa) penyertaan/keanggotaan dan status penyertaannya/keanggotaannya.

**H. Perkara-Perkara Lain Yang Tidak Tercakupi Dalam A-G di Atas.**

